Form I

(Notice server)

eric	od for which PAR is not w	ritten	Reas	ons why the PAR is	not written
				c	
,	ng fogalies (State) en 1811	PART THE F		Partie 128 (access)	r dougle, reality
SI. No.	Name and designation of the Reporting Officer	Post held during period	g the	Time period as Reporting Officer	Date of receipt of self appraisal by the Reporting Officer
					~
			7		
		Post held during the period			
SI. No.	Name and designation of the Reviewing Officer		g the	Time period as Reviewing Officer	Date of receipt of PAR by the Reviewing Officer
	of the Reviewing		g the		of PAR by the
	of the Reviewing		g the		of PAR by the
	of the Reviewing		g the		of PAR by the
	of the Reviewing		the		of PAR by the
	of the Reviewing		g the		of PAR by the
	of the Reviewing			Reviewing Officer	of PAR by the Reviewing Officer
No.	of the Reviewing	period	t Date		of PAR by the Reviewing Officer
No.	of the Reviewing Officer e of receipt of performance	period	t Date	Reviewing Officer of receipt of perform	of PAR by the Reviewing Officer
No.	of the Reviewing Officer e of receipt of performance	period	t Date	Reviewing Officer of receipt of perform	of PAR by the Reviewing Officer

फार्म झ

(नोटिस सर्वर)

अ	वधि, जिसमें पी०ए०आर० नहीं लि	खी गई	पी०ए०आर० न लिखने के व	गरण
	residente el divisione	ari vitoranichen	a they lost a	Pierr starter our pouge

क्र० संo	रिपोर्टिंग अधिकारी का नाम व पदनाम	इस अवधि में धारित पद	रिपोर्टिंग अधिकारी के रूप में समयावधि	रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा स्व–मूल्यांकन प्राप्त करने की तिथि
क्रo संo	पुनरीक्षण अधिकारी का नाम व पदनाम	इस अवधि में धारित पद	पुनरीक्षण अधिकारी के रूप में समयावधि	पुनरीक्षण अधिकारी द्वारा पी०ए०आर० प्राप्त करने की तिथि
			N. C.	
नुख्य ः गूल्यां क	आयकर आयुक्त (सी० सी० ए०) ह इन रिपोर्ट प्राप्ति की तिथि	द्वारा कार्य निष्पादन अगि तिरि	भेरक्षक द्वारा कार्य निष्पादन मृ थे	्ल्यांकन रिपोर्ट प्राप्ति की
		The Control of Control		by expirecess

Section I- Basic Information

(To be filled in by the Head of Department)

1. Name of the Official re	eported upon:		
2. Date of joining service): <u> </u>		
3. Educational Qualification	ons:		
4. Date of Birth:			Chaffe and car
5. Category to which the	Official belongs: G	en/OBC/SC/ST	
6. Present Grade and da	te of continuous ap	pointment to it:	
7. Present Posting :			
B. Period of absence on	leave, etc.		w three made
THE PERSON NAMED IN COLUMN TO SERVICE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TO SE	Period	Туре	Remarks
on Leave (specify type)			an earn earne su maise.
Others (specify)			As the part of the
<u>, </u>			
9. Penalties, if any, impo	sed during the year		
	A Land of Land		
	Si	gnature	<u>-</u>
		ead of the Departmer	ıt .
ate:	PI	ease Affix Stamp	

भाग —। मूल सूचना (विभागाध्यक्ष द्वारा भरी जाए)

1. रिपोर्टाधीन कर्मचारी का नामः	7	lautan bar ogor (sid ili O	ensile smeld it
2. सेवा कार्यभार ग्रहण की तारीख			and to sen inter
3. शैक्षणिक योग्यता :		encles prilate	A. P. Strangoust
4. जन्म तिथि :			ndia y mela 🚁
 कर्मचारी किस श्रेणी से संबंधित है: 	सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग /3	ानुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	ar westedors - 21
 वर्तमान ग्रेड एवं उसमें निरंतर 	नियुक्ति की तारीख :	nagrifornia da Salada Arda Ar	il Dansana a
7. वर्तमान तैनाती :			To Prepare Pop
 अवकाश इत्यादि पर अनुपस्थि 	ति की अवधि	ore orgal no apres	de to Spine# .8 .
Carrier Comment	अवधि	किस्म	टिप्पणी
अवकाश पर (किस्म का ब्यौरा दें)		A Second	ipada) évakil nő[
·अन्य (ब्यौरा दें)			Arthur manici
9. वर्ष के दौरान यदि कोई पैनत	न्दी अधिरोपित हुई है :	ti san tabesasai wa	

Section II - Appraisal

(This assessment should rate the Official vis-à-vis his peers engaged in similar positions and not the general population. Grades should be assigned on a scale of 1-10, in whole numbers, with 1 referring to the lowest grade and 10 to the best grade) Any overwriting or correction has to be authenticated by the reporting officer in the margin with full signature.

1. Assessment of Attributes and Functional competency:

<u> </u>	The second second is the second secon	Grade
S. No		
1	Intelligence	
2	Attitude to work and initiative	
3	Discipline	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1
4	Promptness and efficiency in effecting service of notice	The second of the second
5	Devotion to duty	or to the late of
6	Overall grading on attributes (Sum of 1 to 5)/5	Control of the second

Integrity: Please comment or end of the form):	n the integrity of the official. (Please follow instructions given at the
Name Against the Party of the American	
3. Was the official fair and contribes and Women?	ourteous towards members of Scheduled Castes/Scheduled
	There are also in the configuration when the first in the second of
Date:	Signature of Reporting Authority Name (In Block Letters) Designation

भाग ॥ – मूल्यांकन

(यह निर्धारण कर्मचारी को उसके समकक्षों के साथ जो उसी के जैसी स्थिति में है, को जांचने के लिए है न कि जनसामान्य के साथ । ग्रेड पूर्ण सख्याओं 1–10 के स्केल पर दिए जाएगें जिसमें 1 को सबसे निम्न ग्रेड माना जाएगा तथा 10 को सबसे उच्च ग्रेड माना जाएगा) किसी भी लिखे हुए पर पुनः लिखना या सुधार करने पर उसे पुनरीक्षण अधिकारी द्वारा हाशिए पर पूरे हस्ताक्षर के साथ अधिप्रमाणित किया जाए

1. गुणवत्ताओं एवं कियात्मक क्षमता का निर्धारण

क्र० सं०		भावक ग्रेड 🥬
1	बुद्धिमता अस्ति । अस्त	
2	कार्य के प्रति दृष्टिकोण एवं पहल शक्ति	
3	अनुशासन	C ENTSWED 07.
4	नोटिस सर्व करने में दक्षता एवं निपुणता	stolf albertait
5	कार्य निष्ठा	
6	कार्य निष्पादन पर समग्र ग्रेडिंग (1 से 5 का जोड़)/5	

-			The Cart of the County		Measure success		100		
	6 .	कार्य निष्पाद	न पर समग्र ग्रे	डिंग (1 से	5 का जोड़)/5		an de la	
2.	सत्या अनुपा	नेष्ठाः— कृपय लन करें:	ा कर्मचारी की	सत्यनिष्ठा,	पर टिप्पर्ण	दें। (कृपया	फार्म के अंत	में दिए	गए अनुदेशो व
		toli apresio	belukeng?				(C) (B) (B) (A)		CONTROLLER
3.	क्या व	कर्मचारी अनुर	नूचित जाति/	अनुसूचित	जनजाति त	ाथा महिलाउ	गें के प्रति नि	ोष्पक्ष ए	वं शिष्ट था?
							9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

दिनांक :

रिपोर्टिंग प्राधिकारी के हस्ताक्षर नाम (सुस्पष्ट शब्दों में) पदनाम

Section III- Review

Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the targets a	and
the various attributes in section III? Do you agree with the assessment of the reporting office	r in
respect of extraordinary achievements and/or significant failures of the Official reported upor	1?

Yes/No		41.42		

If not in agreement with reporting officer then please fill the form below.

(This assessment should rate the Official vis-à-vis his peers engaged in similar positions and not the general population. Grades should be assigned on a scale of 1-10, in whole numbers, with 1 referring to the lowest grade and 10 to the best grade) Any overwriting or correction has to be authenticated by the reviewing officer in the margin with full signature.

1. Assessment of Attributes and Functional competency:

S. No.		Grade
1	Intelligence	
2	Attitude to work and initiative	
3	Discipline	op Elegens
4	Promptness and efficiency in effecting service of notice	
5	Devotion to duty	14.5
. 6	Overall grading on attributes (Sum of 1 to 5)/5	2000 20 年S的电子

		Signature of Reviewing Authority
Date:	All the bases	Name (In Block Letters)
		Designation

भाग ॥ - पुनरीक्षण

रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा भाग III में, लक्ष्यों एवं विभिन्न गुणवत्ताओं के आधार पर किए गए निर्धारण से क्या आप सहमत हैं? क्या आप रिपोर्टाधीन अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों और / या महत्वपूर्ण असफलताओं के बारे में रिपोर्टिंग अधिकारी के निर्धारण से सहमत हैं?

ACCURAGE A STREET A	
हॉ / नहीं	

यदि आप रिपोर्टिंग अधिकारी से सहमत नहीं है तो कृपया नीचे दिए गए फार्म को भरिए । (यह निर्धारण, कर्मचारी को उसके समकक्षों के साथ जो उसी के जैसी स्थिति में है, को जांचने के लिए है न कि जनसामान्य के साथ। ग्रेड पूर्ण सख्याओं 1–10 के स्केल पर दिए जाएगें जिसमें 1 को सबसे निम्न ग्रेड माना जाएगा तथा 10 को सबसे उच्च ग्रेड माना जाएगा) किसी मी लिखे हुए पर पुनः लिखना या सुधार करने पर उसे पुनरीक्षण अधिकारी द्वारा हाशिए पर पूरे हस्ताक्षर के साथ अधिग्रमाणित किया जाए।

1. (क) गुणवत्ताओं एवं कियात्मक क्षमता का निर्धारण

क्र० सं०		ग्रेड
1 ,	बुद्धिमता	o enc. atow of you
2	कार्य के प्रति दृष्टिकोण एवं पहल शक्ति	- amineo
3	अनुशासन	sidhig tha keerbara
4	नोटिस सर्व करने में दक्षता एवं निपुणता	•
5	कार्य निष्ठा	- Table Challes
6	कार्य निष्पादन पर समग्र ग्रेडिंग (1 से 5 का जोड़)/5	ite fro (210) and Hara

दिनांक :	पुनरीक्षण प्राधिकारी के हस्ताक्षर नाम (सुस्पष्ट शब्दों में)
P	पदनाम